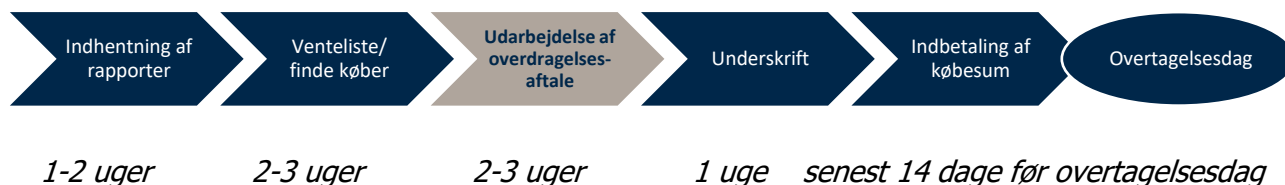


Når du sælger din andelsbolig i A/B Vanløsegaard

Beskrivelse af salgsprocessen i din andelsboligforening

Hvor lang tid tager en overdragelse?



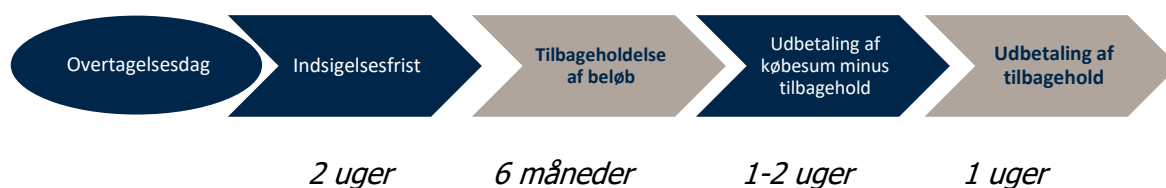
Som du kan se af ovenstående tidshorisont, tager det ca. 2-3 måneder i alt, at overdrage en andelslejlighed, og ca. 1½ måned fra du indtaster og indsender de nødvendige oplysninger via vores hjemmesideformular, til overtagelsesdag.

Link til formular: <https://swe.dk/DK/Selvbetjening/Beboer/Andelsoverdragelse.aspx>

Efter overtagelsesdagen har køber en indsigelsesfrist på 14 dage, hvor fejl og mangler, der ikke fremgår af vurderingsrapporten, kan gøres gældende.

Ved mangelindsigelser

I fald der er indsigelse, tilbageholdes et passende beløb til udbedring af fejlen. Sagsbehandlingstiden udvides ved nedenstående tidshorisont, og de indsatte grå felter:



Hvis mangelindsigelsen bestrides af dig som sælger, har køber 6 måneder til at fremsætte retsligt krav.

Udbetaling af købesummen

Der afregnes senest 3 uger efter overtagelsesdag.

Ved at læse nedenstående kan du selv gøre meget, for at fremme processen. Hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål her, så kan du læse mere på foreningens hjemmeside <http://vg.dk>

Hvad gør jeg

Udfyld udtrædelsesblanket og bestil synsrapporter:

1. Start med at Udfylde og aflevere en udtrædelsesblanket (fås på hjemmesiden **www.vg.dk/blanketter/** eller på foreningens kontor i kontortiden).
2. Derefter bestiller du en EL- og VVS-rapport. Hvis du er bekendt med, at der er problemer med dine EL- eller VVS-installationer, skal du få dem udbedret forinden.

Elektriker, J.J. Elektrik ApS

tlf. 43 33 66 45

VVS, Københavns Vandservice ApS

tlf. 31 62 11 00

Når du har modtaget anmærkningsfrie EL- og VVS-rapporter, kan du bestille en vurderingsrapport. Ved bestilling af vurderingsrapport fremsender du EL- og VVS-rapporterne til vurderingsfirmaet. Du kan ligeledes med fordel fremsende alle relevante faktura, vedrørende forbedringsarbejder, som du har fået udført i andelen.

Foreningens vurderingsfirma er:

lejlighedsvurdering.dk

bestil dem via mail på **info@lejlighedsvurdering.dk**

Honorar for udarbejdelse af rapporter deles af køber og sælger.

Vær opmærksom på, at der kan være ventetid, så ring og aftal tid med vurderingsfirmaerne så snart som muligt, men begynd med EL- og VVS-rapport. Bemærk at vurderingsrapporterne kun gælder i 3 måneder.

Den af dig godkendte vurderingsrapport, samt EL- og VVS-rapporter indsendes, når køber er fundet, via følgende formular: <https://swe.dk/DK/Selvbetjening/Beboer/Andelsoverdragelse.aspx>

Vi kan først udarbejde skemaet med nøgletalsoplysninger for din andel, når vi har modtaget oplysninger om værdien af eventuelle forbedringer, samt fejl og mangler ved vurderingsrapporten.

Dokumenter til udsendelse

Boligministeriet har udstedt en bekendtgørelse om oplysningspligt ved salg af andelsboliger. I henhold til bekendtgørelsen og andelsboligloven har du som sælger en oplysningspligt, hvor prisen

med fradrag og forbedringer, vurderingsrapporten og nøgleoplysninger vedrørende foreningen og din andel vedlægges. **Oplysningerne skal forelægges for køber før køber underskriver overdragelsesaftalen.**

Du skal selv aftale den endelige pris med køber, som ikke må være højere end maksimalprisen, men der er ikke noget i vejen for, at du sælger til en lavere pris end den maksimale, når blot man er opmærksom på at man kan ifalde skat ved en efter SKAT's vurdering for lav pris i forhold til markedsprisen, hvorved man ikke overholder gave-cirkulæret. Vi forholder os ikke til dette, det er et forhold imellem jer og SKAT.

Fremvisning

Bestyrelsen fremviser lejligheder til salg i **lige måneder**, dvs. i månederne februar, april, juni, august, oktober og december.

Hvornår din lejlighed bliver fremvist, afhænger af, hvornår bestyrelsen får din vurderingsrapport. For at få lejligheden fremvist i februar måned skal du give bestyrelsen materialet senest den 1. februar kl. 10. Hvis bestyrelsen får materialet 2. februar, bliver lejligheden først fremvist i april. o.s.v.

Venteliste

Der er ikke frit salg i foreningen, da generalforsamlingen har besluttet at personer på foreningens ventelister har forrang til at erhverve din andel.

Alle der står på ventelisten, bliver indkaldt pr. mail (liste B, D og E) til en fremvisningsdag.

Man møder fysisk op og skriver sig på udlagt liste i lejligheden.

Bestyrelsen kontrollerer efterfølgende de enkeltes anciennitet på listerne og den der har højst anciennitet bliver tilbudt lejligheden. Den med højst anciennitet, samt administrator får en mail om påbegyndt salg.

I din forening er det besluttet, at en andel skal overdrages efter følgende rækkefølge:

- a. Vandret sammenlægning
- b. Andre andelshavere, der ønsker større eller mindre lejlighed
- d. Personer, der er indstillet af en andelshaver
- e. Personer på ekstern venteliste.

Der skal aftales fremvisningsdato med bestyrelsen

1. Intern overtagelse: (Her står i princippet alle andelshavere som har skrevet sig på listen opført med anciennitet efter indflytning i nuværende lejlighed). Andelshavere, der er interesseret, kontakter formanden hurtigst muligt inden fremvisningsdagen.

2. Intern venteliste: Andelshavers indstilling af et ikke-medlem af foreningen (1 person pr. andelshaver). Alle får en mail og det er op til den enkelte aktivt at møde op og skrive sig på listen.
3. Ekstern venteliste: Andre, der selv har henvendt sig til foreningen. Ekstern venteliste alle får en mail og det er op til den enkelte aktivt at møde op og skrive sig på listen.

Derefter bortfalder alle former for forkøbsret, og andelen er frit til salg.

Hvornår modtager jeg dokumentpakken sammen med overdragelsesaftalen fra overdragelsesafdelingen?

Ca. 2-3 uger efter at du har indsendt de oplysninger som er nævnt ovenfor, modtager du alle de dokumenter du skal forelægge for en mulig køber.

Bestilling af overdragelsesaftalen

Så snart køber er fundet fra ventelisten eller den er udtømt og du selv har fundet en, skal du indtaste alle oplysninger og uploade relevante dokumenter via dette link: <https://swe.dk/DK/FAQ/Vejledning/Andelsoverdragelse.aspx>

Så snart vi har modtaget disse oplysninger, kan vi udfærdige overdragelsesaftalen.

Du skal være særlig opmærksom på at de nøgletalsoplysninger du har fået fra os, er pr. den dato der fremgår af skemaet. Du bør derfor sikre dig inden indgåelse af endelig aftale, at der ikke i mellemtiden er sket ændringer i nøgletalsoplysningerne.

Overdragelsesaftalen fremsendes elektronisk til underskrift med NemID. Vi udsender en mail til alle parter der skal underskrive. Der vil i mailen være en instruktion om, hvordan man underskriver.

Når alle parter har underskrevet, vil der automatisk blive udsendt en mail til alle involverede med besked om at overdragelsesaftalen er endeligt underskrevet. Den underskrevne aftale vil være vedhæftet denne mail.

Det er vigtigt, at du får underskrevet aftalen så hurtigt som muligt. Køber skal nå at instruere sin bank om overførsel af købesummen for lejligheden. Husk også, at køber ifølge loven om forbrugerbeskyttelse har en fortrydelsesfrist på 6 dage efter aftalen er skrevet under.

Når aftalerne er underskrevet

Når overdragelsesaftalen er underskrevet, skal køber indbetale købesummen på foreningens konto, senest 14 dage før overdragelsesdagen i henhold til overdragelsesaftalen.

Et par dage før overdragelsen undersøger administrator, om køber har indbetalt beløbet. Hvis køber ikke har indbetalt, sender administrator en rykker til køber, samt en orientering til dig som sælger. **Køber bør ikke overtage lejligheden før der er indbetalt.** Det er derfor vigtigt, at køber får sit eksemplar af den underskrevne overdragelsesaftale hurtigst muligt, ellers kan køber ikke nå at instruere sin bank om at der skal betales.

Overtagelsesdagen

Du skal selv arrangere med køber, at du udleverer nøgler på overtagelsesdagen. Du skal også selv arrangere med køber, at der bliver aflæst el, gas, varme m.v. Husk det er dig der hæfter overfor forsyningsselskaberne indtil der er aflæst.

Mangelindsigelser

Når køber er flyttet ind i lejligheden, har køber **14 dage** til at gøre indsigelse. Det vil sige, at såfremt køber registrerer ting ved lejligheden, som ikke er i orden, og som ikke er beskrevet i vurderingsrapporten, kan køber gøre indsigelse. Administrator holder et beløb tilbage, indtil du som sælger har aftalt med køber, hvem der skal betale for udbedringen af de mangler, som køber har påpeget.

Hvis I ikke kan blive enige, anbefaler vi at I kontakter vurderingsfirmaet som udarbejdede vurderingsrapporten.

Hvis jeg har givet pant i lejligheden

Du har pligt til at overdrage din andel fri for pant og udlæg, medmindre du træffer anden udtrykkelig aftale med køber. Hvis der er pant eller udlæg i din andel, har administrator pligt til at betale disse beløb ud af købesummen. Administrator skal derfor først spørge dine kreditorer, hvor meget der skyldes. Hvis gælden overstiger salgsprisen, skal der først opnås en aftale med kreditorerne om aflysning af pant og udlæg, før handlen kan godkendes af bestyrelsen.

Hvis der er registreret pant eller udlæg i din lejlighed, skal du betale et gebyr til administrator. For at sikre, at eventuelle pantebreve i din andel bliver aflyst, tilbageholder administrator kr. 50.000 pr. pantebrev, indtil de er aflyst. Først når der er fuldstændig klarhed med dine kreditorer, kan administrator udbetale et eventuelt restbeløb til dig.

Hvornår modtager jeg salgssummen?

Da administrator skal afvente at købers frist for indsigelser udløber, og da administrator skal indgå aftaler med eventuelle pant- og udlægshavere, kan der gå op til 3 uger fra overtagelsesdagen til du modtager pengene på din bankkonto.

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, så henvend dig til administrator hos SWE, Store Kongensgade 24B, 1264 København K, telefon: 33 13 78 00.